**QUI TRÌNH LẤY GIẤY GIỚI THIỆU THỰC TẬP**

**(ĐOẠN CHỮ TÔ VÀNG CHỈ ĐỂ THAM KHẢO, VUI LÒNG XOÁ ĐI SAU KHI HOÀN THÀNH)**

* **Tải và điền mẫu giấy giới thiệu theo yêu cầu**
* **GVHD cần ký nháy bên cạnh phần chữ TUQ. HIỆU TRƯỞNG để xác nhận đã đồng ý hướng dẫn SV hoặc nhóm SV thực tập hoặc tham quan.**
* **Cách 1: (qui trình thông thường):**

 **+ SV hoặc GV chuyển đến thư ký khoa (cô Mỹ Hạnh) và lấy kết quả sau 2-5 ngày làm việc.**

* **Cách 2: (qui trình làm nhanh trong 1-2 ngày ngày làm việc)**

 **+ Nhờ GVHD gặp trực tiếp trưởng khoa để lấy chữ ký (nên gọi điện trước để xác nhận thời gian)**

 **+ GVHD gặp hoặc gọi điện cho thư ký khoa để lấy số thứ tự của văn bản**

 **+ GVHD trực tiếp xuống phòng Tổ chức - Hành chính (tầng trệt) để lấy dấu tròn của nhà trường.**

* **Chú ý khi soạn giấy giới thiệu nên:**

 **+ Gom lại 1 trang, trường hợp danh sách nhiều SV cần phải dàn thành 2 trang, cần ngắt từ đoạn “Nội dung thực tập…..” sang trang thứ 2**

 **+ Đối với nhóm SV gồm cả lớp CLC và Đại trà hoặc nhiều chuyên ngành khác nhau thì có thể gộp chung một giấy giới thiệu (theo công ty) và khoa CN May và Thời trang sẽ làm giấy giới thiệu (nếu GVHD đồng ý).**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬTTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH Số: /GGT-ĐHSPKT | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc*TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019* |

**GIẤY GIỚI THIỆU**

**Về việc sinh viên đi thực tập/tham quan (chọn 1 trong 2)**

 Kính gửi: (tên đầy đủ của công ty đến tham quan hay thực tập)

Nhằm mục đích nâng cao chất lượng đào tạo, học đi đôi với hành, lý thuyết gắn liền với thực tế sản xuất, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh giới thiệu sinh viên/nhóm sinh viên (nếu danh sách >2 SV), hệ đại học chính quy, chuyên ngành (ghi rõ chuyên ngành), thuộc Khoa Công nghệ May và Thời trang đến thực tập/tham quan (chọn 1 trong 2) tại quý công ty.

Danh sách sinh viên:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **MSSV** | **HỌ TÊN** | **ĐIỆN THOẠI** | **EMAIL** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Trong thời gian thực tập, sinh viên phải tuân thủ các nội quy, quy định của công ty; chịu sự quản lý của cán bộ theo dõi, thực hiện công việc như các nhân viên của công ty và được đánh giá kết quả làm việc trong suốt thời gian thực tập/tham quan.

Nội dung thực tập: theo chương trình của đơn vị tiếp nhận, sinh viên viết báo cáo cuối kỳ.

Thời gian thực tập dự kiến: từ ngày:… đến ngày .… (ví dụ: từ 12/04/2019 đến 13/05/2019)

Mọi chi tiết vui lòng liên hệ giảng viên phụ trách: (ghi rõ chức danh, họ tên, số điện thoại)

Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh rất mong nhận được sự hỗ trợ, hợp tác của quý công ty.

Trân trọng cảm ơn!

***Nơi nhận:***

- Như trên;

- Lưu: VT, VPK.

GVHD ký nháy vào phần này

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA** **ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN SINH VIÊN**  |  | **TUQ. HIỆU TRƯỞNG** **TRƯỞNG KHOA** **CN MAY VÀ THỜI TRANG****TS. Nguyễn Tuấn Anh** |